



AGENCJA
MIENIA WOJSKOWEGO
ul. Nowowiejska 26A, 00-911 Warszawa
strona internetowa Zamawiającego: <https://amw.com.pl/>

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

pn.

„Dostawa materiałów gospodarczych z przeznaczeniem do internatów i kwater internatowych znajdujących się w rejonie działania OR AMW Bydgoszcz”

NR REFERENCYJNY: BP-DZP.2616.57.2026

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), **zwanej dalej ustawą lub ustawą Pzp**, prowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 ustawy pkt 1

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone zostało w Biuletynie Zamówień Publicznych, oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://amw.ezamawiajacy.pl>

Wszystkie liczby zapisane w systemie rzymskim, które zostały użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, oznaczają numery poszczególnych rozdziałów SWZ.

Spis treści

- I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
- II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
- III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
- IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI
- V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
- VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ
- VIII. WSKAZANIE OSOB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
- IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
- X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
- XI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT
- XII. TERMIN OTWARCIA OFERT
- XIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA
- XIV. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- XV. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH
- XVI. WYMAGANIA W ZAKRESIE STOSUNKU PRACY
- XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
- XVIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST 1 PKT 7 I 8
- XIX. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO NIEZBĘDNYCH DOKUMENTÓW DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA
- XX. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ
- XXI. INFORMACJA O WYMOGU LUB MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY
- XXII. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
- XXIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY
- XXIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
- XXV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY
- XXVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
- XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
- XXVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Agencja Mienia Wojskowego

00-911 Warszawa; ul. Nowowiejska 26A

NIP: 526-10-38-122

Strona internetowa Zamawiającego: <https://amw.com.pl/>

Dane kontaktowe:

Agencja Mienia Wojskowego Oddział Regionalny w Bydgoszczy

ul. Gdańska 163a, 85-915 Bydgoszcz

tel. 52 525 78 05

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://amw.ezamawiajacy.pl>

e-mail: dzp.by@amw.com.pl

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://amw.ezamawiajacy.pl/pn/AMW/demand/283901/notice/public/details>

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) [zwanej dalej także „ustawą” lub „ustawą pzp”].

IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów gospodarczych z przeznaczeniem do internatów i kwater internatowych znajdujących się w rejonie działania OR AMW Bydgoszcz.
2. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 39812400-1 zmiotki
 - 39224300-1 miotły i szczotki i inne artykuły do sprzątnia w gospodarstwie domowym
 - 39136000-4 wieszaki na odzież
 - 39700000-9 sprzęt gospodarstwa domowego
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest **w załączniku nr 1 do SWZ**
4. Na podstawie art. 91 ust. 2 ustawy Zamawiający informuje, że zamówienie nie zostało podzielone na części.

UZASADNIENIE:

W opinii Zamawiającego korzystniejsze warunki realizacji zamówienia będą miały miejsce w sytuacji, w której udzielenie zamówienia nastąpi w całości jednemu Wykonawcy. Nie

wpływa to na zmniejszenie konkurencyjności MŚP, nie zaburza konkurencyjności, pozwala na racjonalne i efektywne wykorzystanie środków publicznych i nie ma negatywnego wpływu na realizację polityki Państwa poprzez np. „aspekty społeczne”.

Zamawiający informuje, że niniejsze postępowanie jest wydzieloną częścią zamówienia o nazwie ” Wyposażenie kuchenne, łazienkowe oraz wyposażenie gospodarstwa domowego (sztućce, garnki, naczynia, talerze, naczynia jednorazowe, dozowniki, mydelniczki, szczotki WC, kosze łazienkowe, uchwyty na ręczniki, deski do prasowania, kosze na śmieci, suszarki na bieliznę, lustra, wieszaki na ubrania, termometry, zegary, pojemniki, pojemniki transportowe itp.)”

VI. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia: **do 30 dni od daty zawarcia umowy.**
2. Zamawiający nie przewiduje wznowień niniejszego zamówienia.

VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 61 ustawy, za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej (dalej: „Platforma” lub „Platforma Zakupowa”) pod adresem: <https://amw.ezamawiajacy.pl>, która spełnia wymagania opisane w art. 64 ustawy lub przy użyciu poczty elektronicznej (e-mail) na adres wskazany w Rozdziale I SWZ, za wyjątkiem przypadków wskazanych w SWZ. Oferty oraz oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą należy składać tylko i wyłącznie przy użyciu Platformy.

WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE DOT. KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ:

3. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:
 - 3.1. Za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://amw.ezamawiajacy.pl> poprzez kafelek „Wiadomości” kierujący do modułu korespondencji.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę.
5. Ogólne zasady korzystania z Platformy, z zastrzeżeniem pkt 10 niniejszego Rozdziału:
 - 5.1. zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Agencji Mienia Wojskowego; <https://amw.ezamawiajacy.pl>, lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
 - 5.2. Wykonawca po wybraniu opcji „przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
 - 5.3. Rejestracja konta następuje poprzez:
 - 5.3.1 kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu

lub

5.3.2. jeżeli użytkownik nie skontaktuje się telefonicznie konto zostanie aktywowane **w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych**

5.4. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania poprzez kafelek „Wiadomości” kierujący do modułu korespondencji.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez:

6.1. Akcję „Zadaj pytanie” (przed przystąpieniem do postępowania). W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy tj. Nazwę i adres mail, temat oraz treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika akcję POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wysłane".

6.2. Kafel „Wiadomości” (po przystąpieniu do postępowania) dostępny w postępowaniu. W celu wysłania wiadomości do Zamawiającego klika na akcję „Utwórz nową wiadomość” wypełnia temat oraz treść/przedmiot pytania, a następnie klika akcję „Wyślij”. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

7. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

8. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Agencji Mienia Wojskowego tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl

9. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:

9.1. dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,

9.2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.

10. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:

10.1. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;

10.2. Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu

- operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;
- 10.3. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2;
- 10.4. Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
11. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
- 11.1. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
12. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z Głównym Urzędem Miar, który udostępnia poprzez Internet usługę umożliwiającą synchronizację czasu w systemach komputerowych z czasem urzędowym obowiązującym w Polsce.
13. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji:
- 13.1. Składając ofertę w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym oryginał dokumentu wadium (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, Wykonawca składa załączając go do Platformy zakupowej w sekcji "Przygotowanie oferty", następnie podsekcji "Dokumenty do oferty", poprzez wybranie polecenia "Przeciagnij tutaj lub Wybierz plik z dysku".
14. Wykonawcy mogą kierować zapytania do Zamawiającego, także mailowo na adres: dzp.by@amw.com.pl z dopiskiem: „**Postępowanie nr BP-DZP.2616.57.2026**”. Zapytania kierowane na inne adresy mailowe Zamawiającego – nie będą rozpatrywane.
15. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
16. W uzasadnionych przypadkach na podstawie art. 286 ust. 1 ustawy Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Zmiana treści SWZ może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na Platformie Zakupowej, tj. stronie internetowej prowadzonego postępowania.
17. Dokumenty przekazywane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w formie elektronicznej są sporządzane, zgodnie z § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) – zwane dalej jako „Rozporządzenie” – w związku z art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r., poz. 346 z późn. zm.), odsyłającym do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2247) oraz zgodnie z formatami podpisu elektronicznego określonymi w tych przepisach prawa – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt., .xades, .pades, .txt, .xls, .xlsx, .zip.

Zamawiający zaleca przesyłanie plików w formacie .pdf.

18. Zalecenia zamawiającego odnośnie podpisu elektronicznego:

a) odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem PAdES,
- dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.

b) odnośnie podpisu osobistego:

- dla dokumentów w formacie „pdf” lub „xml” zaleca się podpis wewnętrzny (otoczony),
- dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.

UWAGA!

Złożenie na dokumencie własnoręcznego podpisu a następnie jego zeskanowanie i przesłanie do Zamawiającego **nie jest równoznaczne z podpisem osobistym**, o którym mowa w art. 63 ust. 2 ustawy oraz niniejszej SWZ i w takim przypadku oferta zostanie odrzucona.

Przez podpis osobisty, zgodnie art. 2 ust. 1 pkt 9) ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2021 r., poz. 816), należy rozumieć zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

c) odnośnie podpisu zaufanego:

- wielkość dokumentów nie może przekraczać 10 MB (Szczegółowe informacje dotyczące podpisu zaufanego można uzyskać pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>)

Jeżeli jest to możliwe, zalecane jest stosowanie podpisu otaczającego – wewnętrznego – który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu).

VIII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 15:00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót jest Alicja Lisiecka e-mail: dzp.by@amw.com.pl

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **12.06.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę przygotowaną samodzielnie z zastrzeżeniem, że będzie ona zawierać wszystkie niezbędne oświadczenia oraz informacje określone przez zamawiającego w treści wzorów załączonych do SWZ.
3. Ofertę (**załącznik nr 2 do SWZ**) oraz oświadczenie sporządzone **według załącznika nr 3 do SWZ** sporządza się w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z art. 63. ust. 2 ustawy.
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo we właściwej formie, z określeniem jego zakresu, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty składa się w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
6. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. .zip), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a w przypadku poddawania dokumentów kompresji skompresowane do odrębnego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia lub bez umieszczenia ich w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.
8. Składając Ofertę, Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy podpisane przez osoby umocowane dokumenty.
Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
10. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://amw.ezamawiajacy.pl>
11. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
12. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
13. Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://amw.ezamawiajacy.pl>. Należy wybrać kafelek „FORMULARZ OFERTY/WNIOSKU” lub wybrać sekcję „Przygotowanie oferty”
14. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
Wykonawca składa Ofertę poprzez:
 - 1) wypełnienie Formularza Oferty (informacje zawarte w załączniku nr 2 do SWZ), oraz opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z art. 63. ust. 2 ustawy przez osoby umocowane,
 - 2) dodanie w sekcji "Przygotowanie oferty", w podsekcji "Dokumenty do oferty" dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ, podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z art. 63. ust. 2 ustawy przez osoby umocowane. Czynności określone w pkt 14 realizowane są poprzez wybranie polecenia "Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku", w sekcji "Przygotowanie oferty", w podsekcji "Dokumenty do oferty" i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
15. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
16. Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest to: „Dokument jawny” – zawierający informacje niestanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa” – dokument zawiera informacje stanowiące „tajemnice przedsiębiorstwa”.
17. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
18. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport złożonej oferty. Raport Wykonawca generuje z akcji "Historia zmian" pobierając odpowiedni plik na komputer. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
19. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
20. Po zapisaniu, plik w Systemie jest zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając akcję „usuń”.
21. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę.
22. W tym celu w postępowaniu jednoczęściowym w sekcji „Przygotowanie oferty” wybiera akcję „Wycofaj ofertę” lub w postępowaniu wieloczęściowym wybiera akcję „Wycofaj ofertę na część”.
23. W tym celu w sekcji „Podgląd złożonej oferty” wybiera akcję „Wycofaj ofertę”, aby wycofać całą złożoną ofertę.
24. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
25. Wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

Wykonawca zobowiązany jest zastrzec w ofercie, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

26. Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie "Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku", w sekcji "Przygotowanie oferty", w podsekcji "Dokumenty do oferty".
27. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Pełnomocnictwo upoważniające do podpisania oferty, o ile ofertę podpisuje pełnomocnik;
 - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy;
 - 3) Na podstawie § 13. ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415), w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – składa każdy z Wykonawców. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa wyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - 4) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie to składa każdy z Wykonawców.
 - 5) Uzasadnienie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa – jeżeli dotyczy,
28. Wykonawca winien wczytać ofertę jako załącznik na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, przy użyciu zakładki „**Złóż ofertę**”.
29. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (złożenie oferty w zakładce Pytania/Informacje).
30. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 261 ustawy.
31. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę.
32. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
33. Forma oraz sposób składania oświadczeń i dokumentów określona jest w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (**Dz. U. z 2020 r., poz. 2452**).

XI. Sposób oraz termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://amw.ezamawiajacy.pl>

przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” w terminie do dnia: **14.05.2026 r. do godziny 09:00**

2. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
3. Ofert oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą nie należy szyfrować – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie w zakładce „**Złóż ofertę**” i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców.

XII. Termin otwarcia ofert

1. Oferty zostaną odszyfrowane i otwarte za pośrednictwem Platformy w dniu: **14.05.2026 r. o godzinie 10:00.**
2. Zamawiający, po upływie terminu składania ofert, a bezpośrednio przed ich otwarciem, udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (na Platformie) informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIII. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021, poz. 1745 t.j. z późn. zm.),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzją administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, odpowiednio:
- 1) wymienionych w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanych na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na

listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

- 2.1 Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 2.
- 2.2 W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie ust. 2, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2.3 Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 3, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej.
- 2.4 Karę pieniężną, o której mowa w ust. 3.3, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez wykonawcę, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
5. Zamawiający nie stawia wymagań odnośnie podwykonawców określonych w art. 462 ust. 3 ustawy.
6. Zgodnie z art. 462 ust. 5 ustawy, Zamawiający nie będzie badał czy w stosunku do podwykonawcy zachodzą podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1.

XIV. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

XV. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
3. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu

sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

4. Oświadczenie i dokumenty wymienione w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, dotyczą każdego z tych Wykonawców.

XVI. Wymagania w zakresie stosunku pracy

W związku z tym, że przedmiotowe postępowanie jest dostawą Zamawiający nie określa wymagań w zakresie stosunku pracy, o którym mowa w art. 95 ust. 1 ustawy.

XVII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

XVIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 8

Zamawiający nie przewiduje udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8) ustawy

XIX. Informacja dotycząca przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego niezbędnych dokumentów do realizacji zamówienia

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia wizji lokalnej przez wykonawcę/ sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

XX. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę żadnych kluczowych zadań związanych z realizacją zamówienia.

XXI. Informacja o wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

XXII. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Sposób obliczenia ceny

1. W Formularzu oferty należy podać cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, określonego w **zał. nr 1 do SWZ** – Opis przedmiotu zamówienia oraz uwzględniając warunki realizacji umowy, zgodnie z treścią Formularza ofertowego, która będzie zawierać kwotę podatku VAT obliczoną wg właściwej stawki.
2. Zamawiający wskazuje podstawową stawkę podatku VAT, jeżeli wykonawca ma podstawy prawne do zastosowania innej stawki wówczas zobowiązany jest zastosować taką stawkę, do której stosowania jest zobowiązany (również, gdy jest zwolniony z podatku VAT). W takim przypadku wykonawca powinien wskazać podstawę prawną zastosowania innej stawki podatku VAT.
3. Cenę za realizację zamówienia należy wyliczyć na podstawie zamieszczonej w formularzu oferty tabeli, wg instrukcji w niej zawartych. Nie wypełnienie którejkolwiek z pozycji w tabeli uniemożliwi

rozliczenie przedmiotu umowy i będzie stanowiło o niezgodności treści oferty z warunkami zamówienia i będzie stanowiło podstawę do odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 ustawy.

Tabela zamieszczona w formularzu oferty służąca do wyliczenia ceny stanowi integralną część oferty.

4. Cena nie będzie podlegała żadnym negocjacjom, podane przez Wykonawcę w Formularzu oferty wartości pozostaną stałe w okresie realizacji umowy, nie będą podlegały zmianom, z zastrzeżeniem możliwości dokonania zmian określonych w art. 455 ustawy, w ogłoszeniu o zamówieniu lub w dokumentach zamówienia.
5. Zamawiający wymaga określenia cen jednostkowych do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie obliczenia winny być dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki z zaokrągleniem wyników do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Jeżeli Wykonawca poda cenę słownie brutto inną niż cena podana liczbowo w pozycji cena brutto, Zamawiający uzna podaną słownie cenę brutto, pod warunkiem, iż cena nie jest wynikiem wyliczeń z innych dokumentów, np. z formularza cenowego, tabeli służącej do wyliczenia ceny oferty.
8. Cena oferty brutto ma charakter wynagrodzenia rozliczeniowego jednostkowego i będzie zależała od faktycznie wykonanego zakresu.
9. Podana cena oferty brutto przez Wykonawcę musi zawierać w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
10. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
11. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (zł).

XXIV. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) **Cena brutto oferty** (parametr C) - waga 100%,

Sposób oceny ofert:

Punkty w tym kryterium będą liczone wg następującego wzoru:

$C = (C_n / C_o) \times 100$ pkt, gdzie:

C – oznacza liczbę punktów przyznanych zgodnie z kryterium „cena oferty brutto”;

C_n – oznacza najniższą cenę spośród ofert ocenianych;

C_o – oznacza cenę brutto oferty ocenianej

Kryterium „cena brutto oferty”:

Punkty w tym kryterium liczone będą według powyższego wzoru.

Wykonawca w powyższym kryterium może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

Maksymalna liczba punktów wynosi 100, przy założeniu, że 1 pkt. odpowiada 1 %.

3. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach zostaną sumowane. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę mającego swoją siedzibę w kraju spoza obszaru Unii Europejskiej, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny różnicę w kwocie należnego podatku VAT oraz pozostałych należności, których obowiązek uiszczenia spoczywa na Zamawiającym, wynikających z innych przepisów, w tym celnych.
6. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, zamawiający dokona wyboru oferty zgodnie z art. 248 ustawy.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
10. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
11. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 10, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
12. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXV. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 4 do SWZ,
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z uwzględnieniem art. 577 ustawy.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
4. Zamawiający na podstawie art. 455 ustawy przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy, wyłącznie w zakresie dopuszczalnym przepisami Ustawy, za zgodą obu Stron, w okolicznościach wskazanych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 4 do SWZ.

XXVI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik Nr 4 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu kopię umowy regulującą współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę. w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargą wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

XXVIII. Załączniki do SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
- Formularz Ofertowy – załącznik nr 2;
- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 3;
- Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego - załącznik nr 4;
- Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 5.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów gospodarczych z przeznaczeniem do internatów i kwater internatowych znajdujących się w rejonie działania OR AMW Bydgoszcz.

Miejscem dostarczenia jest magazyn - Bydgoszcz, ul. Szubińska 32.

1. suszarka na bieliznę – 30 sztuk

- dwuskrzydłowa,
- rozkładane skrzydła,
- stabilna
- antypoślizgowe nakładki,
- maksymalne obciążenie nie mniej niż 7 kg,
- szerokość co najmniej 50 cm,
- długość po rozłożeniu co najmniej 170 cm;



(zdjęcie poglądowe)

2. zmiotka z szufelką – 30 kompletów

- kolorystycznie współgra z miotłą
- wykonane z tworzywa sztucznego
- mix kolorów
- zestaw zmiotła z szufelką z miękkimi włóknami syntetycznymi
- zmiotka łatwo mocowana do szufelki
- gumowa krawędź szufelki
- długość szufelki – 32 cm (+/- 3 cm)
- szerokość szufelki – 23 cm (+/- 3 cm)
- długość zmiotki – 27 cm (+/- 3 cm)
- szerokość zmiotki – 8 cm (+/- 3 cm)



(zdjęcie poglądowe)

3. miotła z trzonkiem – 30 sztuk

- miotła domowa w komplecie z trzonkiem
- wykonane z tworzywa sztucznego
- mix kolorów
- długość miotły 28 cm (+/- 3 cm)
- długość trzonka 110 cm (+/- 3 cm)
- szerokość miotły 5 cm (+/- 3 cm)
- długość włosa 7 cm (+/- 3 cm)



(zdjęcie poglądowe)

4. mop z wiadrem – 30 sztuk:

- mop płaski wraz z wiadrem z wyciskaczem
- wiadro z wysokiej jakości tworzywa,
- wkład wykonany z mikro włókien, mocowany za pomocą klipsów
- możliwość prania wkładu w pralce
- zestaw powinien zawierać dodatkowy wkład do mopa
- pojemność 10 l (+/- 3l)
- długość drążka teleskopowego – 122 cm (+/- 3 cm) rozłożony, 55 cm (+/- 3 cm) – złożony



(zdjęcie poglądowe)

5. deska do prasowania – 30 sztuk

- blat wykonany z siatki
- skokowa regulacja wysokości
- podstawa pod żelazko
- pokrowiec wykonany ze 100% bawełny
- grubość pianki min. 5 mm
- antypoślizgowe nóżki
- elementy metalowe w kolorze srebrnym
- blat w wielkości 114 (szerokość)x34 cm(głębokość) (+/- 3 cm);
- maksymalna wysokość 95 cm (+/- 3 cm);



(zdjęcie poglądowe)

6. Komplet 3 pojemników do segregacji śmieci i odpadów – 20 kompletów (60 sztuk)

- pojemniki wolno stojące o pojemności 30 - 35 litrów
- wyposażone w kolorowe pokrywy otwierane od góry
- pokrywy w trzech równych kolorach
- widoczne naklejki umieszczone z przodu lub z góry pojemnika oznaczające papier, plastik oraz szkło
- wykonane z mocnego tworzywa ABS



(zdjęcie poglądowe)

7. Termin wykonania zlecenia max 14 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego zlecenia na adres email Wykonawcy.

Zamówienie zostanie zrealizowane nie później niż w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy.

Dostawa nastąpi w dni robocze w godzinach **7:30 – 15:00** w obecności przedstawiciela Zamawiającego po uzgodnieniu za pośrednictwem korespondencji mailowej terminu wejścia do magazynu wskazanego w OPZ z co najmniej 2 – dniowym wyprzedzeniem.

8. Kryteriami oceny ofert są: cena – 100 %.

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz.1320 ze zm.) pn.: „**Dostawa materiałów gospodarczych z przeznaczeniem do internatów i kwater internatowych znajdujących się w rejonie działania OR AMW Bydgoszcz**”, Nr referencyjny BP-DZP.2616.57.2026

Nazwa i adres **WYKONWACY:**

.....

NIP.....

REGON.....

KRS/CEiDG.....

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia należy podać pozostałych Wykonawców:

Nawa i adres WYKONAWCY:

.....

NIP.....

REGON.....

KRS/CEiDG.....

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SWZ i jej załącznikach:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość szt./kpl.	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (poz. 3x4)	VAT kwota	Wartość brutto (poz. 5+6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Suszarka na bieliznę	30				
2	Zmiotka z szufelką (kpl)	30				
3	Miotła z trzonkiem (kpl)	30				
4	Mop z wiadrem (kpl)	30				
5	Deska do prasowania	30				
6	Kosze na śmieci 20 kpl = 60 szt.	20				
	RAZEM	x	x			

Wskazanie podstawy prawnej zastosowania innej niż podstawowa stawki podatku VAT (jeśli dotyczy):.....

1. Oświadczamy, że:

- Wykonawca JEST zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług*
- Wykonawca NIE JEST zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług* na podstawie

Jeżeli Wykonawca nie wykreśli żadnej z powyższych opcji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług.

2. Oświadczamy zgodnie z **art. 225 ust. 2 ustawy, że:**

- a) Wybór naszej oferty **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług¹.
- b) Wybór naszej oferty **będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług². Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył³ objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła⁴ zł. W sytuacji tej zastosowanie będzie miała następująca stawka od podatku towarów i usług%⁵

¹w wypadku wyboru pkt. a) pkt. b) przekreślić.

²w wypadku wyboru pkt. b) pkt. a) przekreślić.

³wpisać nazwę/rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług.

⁴wpisać wartość netto (bez kwoty podatku) towaru/towarów lub usługi/usług, objętych obowiązkiem podatkowym.

⁵Zgodnie z art. 225 ust. 2 pkt 4 wykonawca wskazuje stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie

⁶lit b) dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, np. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

⁷ w przypadku braku odpowiedniego wyboru Zamawiający przyjmuje, że zachodzą okoliczności, o których mowa w lit. a)

3. Oświadczamy, że powyższa cena zawiera wszelkie koszty jakie poniesie Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.

5. Oświadczamy, że postanowienia zawarte w SWZ i wzorze umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach w nich określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Uważamy się za związanych ofertą na czas określony w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

7. Zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy, wskazujemy, że podmiotowe środki dowodowe złożone wraz z ofertą zachowują swoją aktualność i prawidłowość przez okres prowadzenia niniejszego postępowania, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku zmiany okoliczności w trakcie trwania postępowania zobowiązujemy się zawiadomić niezwłocznie Zamawiającego o ich dezaktualizacji.

8. Oświadczam, że przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyrażam(y) zgodę na przetwarzanie moich/naszych* danych osobowych.

9. Oświadczam, że zapoznałam/em się z „Deklaracją antykorupcyjną Kierownictwa Agencji Mienia Wojskowego”.

10. Oświadczam, że reprezentowana przeze mnie organizacja zobowiązuje się do zapobiegania czynom korupcyjnym na swoją korzyść wobec Agencji Mienia Wojskowego i jej pracowników, jak również stałego podnoszenia świadomości w zakresie zwalczania korupcji oraz regularnych szkoleń swoich pracowników w tym zakresie.

11. Oświadczam, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁸.

⁸w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

12. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy przy udziale nw. **Podwykonawców**⁹:

Lp.	Opis części (zakresu) zamówienia, którą będzie wykonywał Podwykonawca	% określenie części (zakresu) zamówienia, którą będzie wykonywał w Podwykonawca w stosunku do zamówienia	Nazwa Podwykonawcy o ile jest znany

⁹ W tym podmioty, na zdolnościach których Wykonawca polega w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, jeżeli będą występować w charakterze Podwykonawców

13. Wykonawca ¹⁰:

- ☐ jest mikroprzedsiębiorstwem,
- ☐ jest małym przedsiębiorstwem,
- ☐ jest średnim przedsiębiorstwem,
- ☐ prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą
- ☐ jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

¹⁰Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X (zgodnie z zaleceniem Komisji 2003/361/WE *mikroprzedsiębiorstwo*: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro; *małe przedsiębiorstwo*: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro; *Średnie przedsiębiorstwa*: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu: (**)

e-mail

Oświadczenie należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, profilu zaufanego lub podpisu osobistego

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (zwane dalej jako: ustawa Pzp lub ustawa),

DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa materiałów gospodarczych z przeznaczeniem do internatów i kwater internatowych znajdujących się w rejonie działania OR AMW Bydgoszcz”, Nr referencyjny BP-DZP.2616.57.2026 prowadzonego przez Agencję Mienia Wojskowego oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy Pzp
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5, lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki:

.....

.....

OŚWIADCZENIE O DOSTĘPNOŚCI DOKUMENTÓW:

Oświadczam, że następujące dokumenty można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne:

- 1) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - **nazwa bazy***:

<https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>

<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/>

** - pozostawić w przypadku wykonawców mających siedzibę bądź mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*

2)
.....**

** - w razie potrzeby dodać liczbę pozycji

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Oświadczenie należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, profilu zaufanego lub podpisu osobistego

Projektowane postanowienia umowy
UMOWA NR AMW-U
Dostawa materiałów gospodarczych z przeznaczeniem do internatów i kwater internatowych

zawarta w dniu r. w Bydgoszczy pomiędzy:

Agencją Mienia Wojskowego ul. Nowowiejska 26a, 00 – 911 Warszawa,

NIP: 526-10-38-122, REGON: 011263946

Oddział Regionalny w Bydgoszczy, ul. Gdańska 163 a, 85 – 915 Bydgoszcz, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Dyrektor Oddziału Regionalnego Agencji Mienia Wojskowego w Bydgoszczy,

działającego na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia

a

/W PRZYPADKU SPÓŁKI PRAWA HANDLOWEGO/

.....,
z siedzibą przy ul.

NIP:, REGON:

wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy
..... pod Nr KRS

reprezentowaną przez:

1)

2)

zwaną dalej „Wykonawcą”,

/W PRZYPADKU OSOBY FIZYCZNEJ PROWADZĄCEJ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ/

.....,
zamieszkałym/ą w ...-....., ul.

prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą:

wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres głównego miejsca wykonywania działalności ...-....., ul.

NIP:, REGON:

zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

którego reprezentuje:

..... -

zwanymi w dalszej części umowy „Stronami” lub z osobna „Stroną”,

wyłonionym w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji.

Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy należy interpretować w kontekście całości postępowania będącego podstawą zawarcia Umowy, w tym dokumentów powstałych w jego trakcie.

Umowa, zgodnie z postanowieniami art. 432 ustawy Pzp, zostaje zawarta z zachowaniem formy pisemnej, z uwzględnieniem równoważności formy elektronicznej przewidzianej w postanowieniach art. 781 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 1071 z późn. zm.) – dalej jako: Kodeks cywilny.

Data zawarcia umowy jest data złożenia podpisu na dokumencie obejmującym jej treść bądź opatrzenia jej postaci elektronicznej, kwalifikowanym podpisem elektronicznym – przez ostatnią ze Stron.

§ 1
ZAKRES UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie - dostawę materiałów gospodarczych, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, zwane w dalszej części umowy materiałami.
2. Jako dostawę należy rozumieć zakup **materiałów gospodarczych**, transport, wniesienie ich do magazynu wskazanego przez Zamawiającego.
3. Dostarczone wyposażenie musi spełniać wszystkie wymagania jakościowe i techniczne określone w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami określonymi w SWZ i uznaje je za wystarczającą podstawę do wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że będzie realizował umowę własnymi siłami* / częściowo przy udziale podwykonawców*: i zleci im następujące prace:
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia wynikającego z niniejszej umowy.

* *niepotrzebne skreślić*

§ 2
TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji umowy do 30 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Realizacja dostawy zostanie poprzedzona zleceniem z terminem realizacji maksymalnie do 14 dni roboczych od daty przekazania zlecenia Wykonawcy. Za przekazanie zlecenia Wykonawcy uważa się przesłanie zlecenia drogą elektroniczną, na adres elektroniczny wskazany przez Wykonawcę.
3. W czasie trwania umowy Zamawiający przewiduje jedno zlecenie w celu realizacji zamówienia.
4. Dostawa nastąpi w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy (Dz.U. t.j. 2025, poz. 296 t.j.) w godzinach **7:30 – 15:00**.
5. Dostawa nastąpi w obecności przedstawiciela Zamawiającego po uzgodnieniu za pośrednictwem korespondencji mailowej terminu dostawy z co najmniej 2 – dniowym wyprzedzeniem.

§ 3
OBOWIĄZKI STRON

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) dokonania odbioru przedmiotu umowy,
 - 2) udostępnienia pomieszczenia po uzgodnieniu mailowym terminu wejścia z co najmniej 2 – dniowym wyprzedzeniem,
 - 3) dokonania zapłaty wynagrodzenia.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) utrzymanie terenu oraz pomieszczenia dostawy w stanie niepogorszonym,
 - 2) dostarczenia materiałów fabrycznie nowych, wolnych od wad i spełniającego wszelkie wymagania określone w SWZ,
 - 3) po zakończeniu dostawy do uporządkowania miejsca dostawy, a w przypadku uszkodzeń lub zniszczeń malatury lub innych elementów wyposażenia w pomieszczeniu wskazanym do realizacji usługi dostawy, doprowadzenia go na własny koszt do stanu nie gorszego od pierwotnego.
3. W Agencji Mienia Wojskowego został wdrożony system zarządzania działaniami antykorupcyjnymi. Zachęcamy do zapoznania się z Deklaracją antykorupcyjną Kierownictwa Agencji Mienia Wojskowego dostępną na stronie internetowej www.amw.com.pl.
4. W przypadku braku naprawienia szkody lub nienależytego naprawienia szkody, Zamawiający uprawniony jest do zlecenia zastępczego podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego Wykonawcy terminu do ich usunięcia.

§ 4

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Przedstawicielem Zamawiającego będzie:
 - 1)
(Imię, nazwisko)
nr tel.:, e-mail:
2. Przedstawicielem Wykonawcy, sprawującym nadzór nad realizacją niniejszej umowy będzie:
 - 1)
(Imię, nazwisko)
nr tel.:, e-mail:
3. Wzajemna korespondencja Stron dokonywana będzie w formie pisemnej lub elektronicznej (e-mail), w szczególności poprzez przesłanie skanu dokumentu pisemnego na następujące adresy e-mail:
 - dla Zamawiającego : adres: **ul. Gdańska 163a, 85-915 Bydgoszcz**, fax: 52 52-57-825
e-mail : **bydgoszcz@amw.com.pl**
 - dla Wykonawcy :
e-mail :

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie umowne za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na podstawie oferty Wykonawcy na kwotę:

brutto w wysokości: zł
(słownie:),
na którą składa się wynagrodzenie :
netto w wysokości: zł
(słownie :).

oraz podatek VAT w wysokości: Zł
(słownie :).
2. Wykonawca oświadcza, że jest /nie jest ¹ zarejestrowany jako czynny/zwolniony ² podatnik podatku od towarów i usług.
3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT, uprawnionym do wystawiania faktury VAT. Numer NIP

Wykonawcy:

4. Fakturę należy wystawić na:

Agencja Mienia Wojskowego
00-911 Warszawa, ul. Nowowiejska 26A
NIP 526-10-38-122

Oddział Regionalny w Bydgoszczy przy ul. Gdańskiej 163a, 85-915 Bydgoszcz

W celu prawidłowego zaadresowania faktury KSeF Wykonawca dopisze do numeru NIP Zamawiającego dodatkowy identyfikator jednostki wewnętrznej tj. 5261038122-00011.

5. Podstawą wystawienia faktury jest potwierdzenie przez Zamawiającego prawidłowego i terminowego wykonania zlecenia, po protokolarnym odbiorze bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
6. Wykonawca ma obowiązek wystawić fakturę w ciągu 7 dni, po protokolarnym odbiorze.
7. Zasady przesyłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówienia za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, określa Ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym.
8. Wykonawca zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666 t.j.), może wysyłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem Platformy, a Zamawiający w myśl art. 4 ust. 1 ustawy obowiązany jest do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (zwana dalej Platforma).
9. Zgodnie z art. 7 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym Platforma umożliwia przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem, a także przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługiwane przez OpenPEPPOL.
10. Wykonawca składając fakturę w sposób określony w ust. 9 umowy w celu identyfikacji Zamawiającego na Platformie posługuje się Typem i Numerem skrzynki PEPPOL: **NIP: 526-10-38-122, Numer PEPPOL: 9670002543.**
11. Postanowienia ust. 12-15 będą miały zastosowanie od dnia, w którym Wykonawca zostanie zobowiązany do wystawiania i udostępniania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej KSeF) na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (j: ustawa o VAT) i od tego dnia będą miały pierwszeństwo w przypadku rozbieżności z innymi postanowieniami niniejszej umowy.
12. Od dnia, którym mowa w ust. 11 powyżej, wszystkie faktury oraz faktury korygujące będą wystawiane w formie faktury ustrukturyzowanej (o której mowa w art. 2 pkt 32a ustawy o VAT) przy użyciu KseF z uwzględnieniem poniższych wyjątków:
 - a. W okresie awarii KSeF, o której mowa w art. 106ne ust. 1 ustawy o VAT Wykonawca wystawia faktury w postaci elektronicznej, zgodnie ze wzorem udostępnionym na podstawie art. 106gb ust. 8 ustawy o VAT i przekazuje je Zamawiającemu na adres mailowy: faktury.ob@amw.com.pl.
 - b. W okresie awarii KSeF, w sytuacji o której mowa w art. 106ne ust. 3 ustawy o VAT, Wykonawca wystawia faktury elektroniczne i przekazuje je Zamawiającemu na adres mailowy: faktury.ob@amw.com.pl.

- c. w okresie niedostępności KSeF, o którym mowa w art. 106 ne ust. 4 ustawy o VAT, Wykonawca wystawia faktury w postaci elektronicznej, zgodnie ze wzorem udostępnionym na podstawie art. 106gb ust. 8 ustawy o VAT i przekazuje je Zamawiającemu na adres mailowy: faktury.ob@amw.com.pl.
- d. w przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury w trybie określonym w art. 106nda ust. 1 ustawy o VAT, faktury są przekazywane przez Wykonawcę wyłącznie poprzez KseF.
13. W przypadku, w którym wystawca faktury nie ma możliwości wystawienia w KSeF faktury wraz z załącznikiem, wszelkie załączniki do faktury przewidziane niniejszą umowa będą niezwłocznie przesyłane na adres mailowy faktury.ob@amw.com.pl, ze wskazaniem numery faktury oraz numeru KSeF faktury, którego dotyczą.
14. Za datę otrzymania faktury przez Zamawiającego rozumie się przesłanie faktury na adres mailowy wskazany faktury.ob@amw.com.pl – w odniesieniu do faktur wystawionych przed dniem, o którym mowa w ust. 11.
15. Za datę otrzymania faktury przez Zamawiającego - w odniesieniu do faktur wystawionych od dnia, o którym mowa w ust.11 rozumie się:
- a. Dzień przydzielenia numery identyfikującego fakturę w KSeF dla:
- Faktury ustrukturyzowanej
 - Faktury wystawionej przez Wykonawcę w trybie art. 106nda ust. 1 ustawy o VAT
- b. Dzień przekazania faktury przez Wykonawcę na adres mailowy, o którym mowa w ust. 7 albo dzień przydzielenia numery identyfikacyjnego fakturę w KSeF – w zależności od tego, co występuje wcześniej:
- W przypadku wystawienia faktury w okresie awarii KseF, o której mowa w art. 106ne ust. 1 ustawy o VAT,
 - W przypadku wystawienia faktury w okresie niedostępności KSeF, o którym mowa w art. 106ne ust 4 ustawy o VAT.
- c. Dzień przekazania faktury przez Wykonawcę na adres mailowy faktury.ob@amw.com.pl w przypadku wystawienia faktury w okresie awarii KSeF, w sytuacji o której mowa w art. 106ne ust. 3 ustawy o VAT.
16. Płatność wynagrodzenia zostanie dokonana w terminie 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT w sposób wskazany ust. 14 i 15 niniejszego paragrafu na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w drodze przelewu na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
17. Agencja Mienia Wojskowego jest przedsiębiorstwem z sektora finansów publicznych, dlatego też zgodnie z zaleceniem Ministerstwa Finansów, w celu zachowania należytej staranności i uniknięcia odpowiedzialności solidarnej za nieodprowadzony do urzędu skarbowego podatek VAT przez podmioty współpracujące a będące podatnikami VAT, Agencja Mienia Wojskowego niezależnie od wysokości kwoty na fakturze, będzie realizować wszelkie płatności z tego tytułu mechanizmem „podzielonej płatności”, zgodnie z art. 108 a Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 t.j.) – dalej jako ustawa o VAT. Nie dotyczy podmiotów, które nie są podatnikami podatku od towarów i usług (VAT).
18. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonanie przedmiotu umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
19. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i figuruje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, czyli jest rachunkiem zgłoszonym do Naczelnika Urzędu Skarbowego.

20. Wykonawca oświadcza, że z tytułu transakcji będących przedmiotem Umowy, wykona prawidłowo zobowiązania podatkowe, w szczególności prawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług oraz wpłaci na rachunek urzędu skarbowego kwotę podatku od towarów i usług przypadającą na te transakcje. W przypadku uznania przez administrację podatkową, że z tytułu przedmiotowych transakcji Wykonawca nie wykonał prawidłowo zobowiązań podatkowych, a także Zamawiający nie wykonał prawidłowo zobowiązań podatkowych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową.
21. Za datę uregulowania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
22. W razie uchybienia przez Zamawiającego terminowi płatności faktury Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
23. Wykonawca nie może bez pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody Zamawiającego, przenieść wierzytelności wynikającej z Umowy na osobę третią.

§ 6

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony postanawiają, że dowodem wykonania przedmiotu zamówienia będzie pisemny protokół wykonania i dostarczenia materiałów gospodarczych, podpisany przez obie strony po sprawdzeniu ilości i rodzaju dostarczonych artykułów.
2. Za datę wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru bez uwag.
3. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone materiały stanowiące przedmiot zamówienia:
 - a) są niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w § 1 umowy,
 - b) posiadają ślady zewnętrznego uszkodzenia lub używania,Zamawiający odmówi odbioru części lub całości przedmiotu zamówienia sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Następnie Zamawiający wyznaczy termin dostarczenia zakwestionowanych materiałów lub brakujących materiałów wynoszący maksymalnie 5 dni roboczych. Procedura odbioru zostanie powtórzona.
4. W przypadku nie dostarczenia przez Wykonawcę w terminie określonym w ust. 3 przedmiotu zamówienia zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia kar umownych zgodnie z § 8 ust. 1 pkt c.

§ 7

RĘKOJMIA I GWARANCJA

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczone materiały gospodarcze są wolne od wad i spełniają wszelkie wymagania określone w SWZ.
2. Dostarczone materiały gospodarcze winny odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca udziela **24 miesięcznej gwarancji** na dostarczone materiały, licząc od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy.

4. Obowiązkiem gwarancyjnym w przypadku znacznej zmiany właściwości przedmiotu zamówienia jest dostarczenie Zamawiającemu nowych materiałów gospodarczych wolnych od wad.
5. O zauważonych wadach przedmiotu umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od wykrycia wady i wyznacza termin dostarczenia wyposażenia wolnego od wad, nie krótszy niż 10 dni roboczych.
6. Koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca, w tym koszty transportu wyposażenia podlegającego wymianie gwarancyjnej. Zamawiający nie odpowiada za straty poniesione przez Wykonawcę z tytułu nienależytego wykonania umowy, w szczególności za straty związane z utratą jakości zakwestionowanej partii materiałów gospodarczych.
7. Niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z tytułu rękojmi.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia oraz w przypadkach określonych w § 6 ust. 3 lit. a i b w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia liczonej od dnia wyznaczonego na zakończenie przedmiotu zamówienia do dnia faktycznego bezusterkowego odbioru;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu zamówienia stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, liczonej od dnia wyznaczonego na wykonanie usunięcia wad do dnia faktycznego odbioru;
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
 - d) za wystawienie faktury po terminie określonym w § 5 ust. 6 umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w wystawieniu faktury.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, za wyjątkiem okoliczności o których mowa w § 10 ust. 2 lit. a).
3. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych jeżeli wartość szkody jaką poniesie strona przewyższy wartość zastrzeżonych kar umownych.
4. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty wezwania. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia należnych Zamawiającemu kar umownych z przysługującym mu wynagrodzenia.
5. Kary umowne podlegają kumulacji. Strony ustalają, iż maksymalna wartość kary umownej nie może przekroczyć 30% całkowitej wartości umowy określonej w § 5 ust.1 umowy.

§ 9

ZMIANY W UMOWIE

1. Zakazuje się zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Umowa może być zmieniona w niżej określonych przypadkach:
 - a) strony mają prawo do przedłużenia terminu zakończenia dostawy o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia dostawy. W przypadku

wystąpienia zwłoki w wykonaniu zamówienia spowodowanej wyłącznym działaniem lub zaniechaniem działania przez Zamawiającego, albo siły wyższej Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu realizacji umowy o czas nieprzekraczający trwania ww. działania lub zaniechania.

- b) jeżeli Wykonawca uważa się za uprawnionego do przedłużenia terminu zakończenia dostawy na podstawie pkt a) niniejszego paragrafu lub zmiany umowy na innej podstawie wskazanej w niniejszej umowie, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wniosku dotyczącego zmiany umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany. Zamawiający nie ma obowiązku przedłużenia terminu zakończenia dostawy, jeżeli Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od zaistnienia okoliczności wymienionych w tym paragrafie, nie przedłoży Zamawiającemu szczegółowego wniosku o przedłużenie terminu wraz z uzasadnieniem. Strony zastrzegają, że w przypadku zaniechania czynności poinformowania Zamawiającego o wystąpieniu okoliczności opisanych powyżej lub zaniechania zgłoszenia tego faktu w formie pisemnej, Strony uważać będą, iż Wykonawca przyjął na siebie odpowiedzialność za wpływ tych okoliczności na sposób i termin wykonania Umowy.
- c) gdy nastąpi ustawowa zmiana stawki podatku VAT powodująca zmniejszenie/zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, która zacznie obowiązywać po dniu zawarcia niniejszej umowy. Wówczas Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia/zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę.
- d) gdy nastąpi zmiana przepisów prawnych, jeśli ma ona wpływ na realizację zamówienia. Zmiany będą polegały na dostosowaniu przedmiotu umowy do obowiązującego stanu prawnego. W przypadku wystąpienia wskazanych okoliczności Wykonawca/Zamawiający ma obowiązek zawiadomić Stronę umowy w formie papierowej/elektronicznej o konieczności wprowadzenia zmian do treści umowy wynikających ze zmiany przepisów prawa (ze wskazaniem podstawy prawnej i uzasadnieniem wpływu zmiany na realizację umowy).
- e) zmiana miejsca dostawy przez Zamawiającego wynikająca z okoliczności nieprzewidywalnych na etapie wszczęcia postępowania. Zmiana miejsca dostawy obejmuje zasięg terytorialny Oddziału Regionalnego AMW w Bydgoszczy.
- f) wystąpienie siły wyższej. Za przypadek siły wyższej uważa się sytuację, w której wykonywanie zamówienia stało się niemożliwe wskutek zdarzeń zewnętrznych, nadzwyczajnych, niemożliwych do przewidzenia (oraz niemożliwych do przewidzenia skutków tych zdarzeń, którym żadna ze Stron nie mogła zapobiec nawet przy dochowaniu najwyższej staranności) np.: anomalia atmosferyczne uniemożliwiające realizację usługi, strajki, zamieszki, stan nadzwyczajny, pandemia, epidemia;
- w przypadku zaistnienia siły wyższej terminy określone w umowie zostaną przedłużone o czas działania siły wyższej, a Strona zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę w formie pisemnej o wystąpieniu siły wyższej niezwłocznie od momentu jej wystąpienia;
 - jeżeli okres działania siły wyższej trwa dłużej niż 30 dni, Strony mają prawo odstąpić od dalszej realizacji umowy, (bez konsekwencji ponoszenia kar, odszkodowań, rekompensaty, udziału w naprawie szkód) w terminie do 30 dni od dnia powiadomienia Strony;
 - strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy jeżeli jest to spowodowane siłą wyższą.

3. Poza innymi przypadkami określonymi w treści umowy lub SWZ dopuszcza się za zgodą Stron możliwość zmiany umowy w zakresie terminu wykonania zamówienia pod warunkiem, że zaistniały okoliczności niezależne od Stron umowy, których wystąpienia Strony, przy zachowaniu należytej staranności, nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i które nie zostały wywołane przez którąkolwiek ze Stron, ani przez nie zawinione, a których wystąpienie uniemożliwia prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie określonym § 2 ust. 1 umowy.

Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Strony dopuszczają zmianę umowy.

4. Wszelkie zmiany umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy:
 - a) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - b) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie realizuje dostaw pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - c) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie kontynuuje rozpoczętych dostaw pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu zamówienia.
4. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn określonych w ust. 2 litera a) nie powoduje obowiązku zapłaty kary przewidzianej w § 8 ust. 2.
5. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 2 i 3 powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 11

INNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Strony niniejszej umowy nie będą ponosiły odpowiedzialności, jeżeli wykonanie któregośkolwiek z jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy zostanie opóźnione lub nie dojdzie do skutku z powodu zaistnienia siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą strony rozumieją zdarzenie, którego wystąpienie jest od nich niezależne i dotyczy: klęski żywiołowej, pandemii, ataku terrorystycznego.
3. Każda ze stron jest zobowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej strony o zajściu przypadku siły wyższej. Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonanie swoich obowiązków wynikających z umowy w takim zakresie, w jakim to jest możliwe, jak również musi podjąć wszelkie alternatywne działania zmierzające do wykonania umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej.
4. W przypadku ustania siły wyższej strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków chyba, że wykonanie zamówienia nie będzie leżało w interesie Zamawiającego.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych, przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
3. W przypadku nie zrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Oddziału Zamawiającego.
6. Postanowienia niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez zgody obu stron.
7. Umowę niniejszą sporządzono:
 - a) w przypadku umowy sporządzonej w wersji papierowej* w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach, dwa (2) dla Zamawiającego i jeden (1) dla Wykonawcy;
 - b) w przypadku umowy w wersji elektronicznej* - w jednym (1) egzemplarzu.

**niepotrzebne skreślić*
8. Integralną część umowy stanowią załączniki:
Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 2 - Formularz oferty (systemowy),
Załącznik nr 3 - Protokół odbioru.

.....

WYKONAWCA:

.....

ZAMAWIAJĄCY:

Protokół odbioru z dnia.....

Numer i data zawarcia umowy:

Przedmiot umowy:

Wykonawca:

Przedstawiciel Zamawiającego upoważniony do odbioru wyposażenia:

Zakres odbioru, adres dostawy:

Integralną część niniejszego protokołu stanowi OPZ (załącznik nr 1)

Wyżej wymieniona Strona, upoważniona do odbioru przedmiotu zamówienia dokonała czynności odbioru.

Po sprawdzeniu zgodności realizacji przedmiotu zamówienia z OPZ (załącznik nr 1) stwierdziła należyte/nie należyte wykonanie umowy pod względem jakościowym, rodzajowym i ilościowym.

Uwagi:

.....
Data i podpis Wykonawcy

.....
Data i podpis przedstawiciela Zamawiającego